



Общероссийская общественная организация

**ВСЕРОССИЙСКОЕ
ДОБРОВОЛЬНОЕ ПОЖАРНОЕ ОБЩЕСТВО**

ИРКУТСКОЕ ГОРОДСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

664081, г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 131, тел./факс (83952)23-02-13
E-mail: vdpoirk@yandex.ru

09.01.2018 г.



Утверждено
председатель Совета ИГО ВДПО
Корнилов К.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) ИГО ВДПО устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 (ред. 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом ВДПО; другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организации дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДПП

2.1. ДПП - процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

2.4. ДПО осуществляется посредством реализации ДПП: повышения квалификации.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации 16 часов.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения.

2.8. Структура программ повышения квалификации включает описание цели, получаемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей. организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы: паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля - требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы); результаты освоения программы; структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения); условия реализации программы (требования к минимальному материально техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса); контроль и оценка результатов освоения программы.

2.10. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается ИГО ВДПО.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДПП

3.1. ДПП разрабатывается соответствующим специалистом и утверждается председателем совета ИГО ВДПО.

3.2. ДПП допускаются к реализации только после их утверждения председателем совета ИГО ВДПО.

3.3. ДПП обновляются по мере необходимости с учетом развития образования, науки, экономики, производства и культуры.

3.4. Обновленные ДПП рассматриваются и утверждаются председателем совета ИГО ВДПО.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

4.1. Обучение в центре ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов. По отношению к слушателям не допускаются методы физического и психического воздействия.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в ИГО ВДПО осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с физическими лицами.

- 4.4. Слушателями ДПП считаются лица, зачисленные на обучение приказом председателя совета ИГО ВДПО.
- 4.5. На время обучения в ИГО ВДПО слушателям выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.
- 4.6. Слушатели могут быть отчислены из центра: в связи с завершением обучения: по инициативе слушателя: за нарушение требований устава ИГО ВДПО; за систематические нарушения правил внутреннего распорядка слушателей, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость, нарушение требований договора возмездного оказания услуг.
- 4.7. Организация образовательного процесса в ИГО ВДПО регламентируется учебным планом, расписанием учебных занятий.
- 4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв.
- 4.9. Сроки и формы реализации ДПП устанавливаются ИГО ВДПО в соответствии с потребностью слушателей на основании договора возмездного оказания услуг.
- 4.10. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от объема обязательных занятий преподавателя с обучающимися программы повышения квалификации могут осваиваться в очной форме.
- 4.11. Сроки обучения по очной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.
- 4.12. В ИГО ВДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные и другие учебные работы.
- 4.13. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.
- 4.14. ДПП может полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану. Порядок реализации ДПП по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом ИГО ВДПО.
- 4.15. На теоретических, практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.
- 4.16. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, установленной учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.
- 4.17. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ИГО ВДПО.
- 4.18. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 4.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ИГО ВДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.20. Центр ведет учет выданных документов о квалификации в журналах выдачи удостоверений о повышении квалификации.